



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ _____ МЕЖРАЙОННЫЕ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ ОАО "ВОЭ"**

СТАТЬЯ 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" от 26.12.1995г. № 208-ФЗ, Уставом открытого акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (именуемого в дальнейшем ОАО "ВОЭ") и определяет экономические и правовые основы хозяйственной деятельности филиала _____ межрайонные электрические сети открытого акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (далее филиал).

1.2. Полное официальное наименование:

- филиал _____ межрайонные электрические сети открытого акционерного общества "Волгоградоблэлектро".

1.3. Сокращенное наименование: филиал _____ МЭС ОАО "ВОЭ".

1.4. Место нахождения: _____

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Филиал имеет круглую печать, содержащую полное наименование филиала и полное наименование Общества на русском языке, а также расчетные счета в учреждениях банков.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОАО "ВОЭ", решениями общего собрания акционеров, Совета директоров, Правления, генерального директора ОАО "ВОЭ" и локальными актами Общества.

СТАТЬЯ 2.
ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью филиала является получение прибыли.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

- передача и распределение электрической энергии;
- проектирование оборудования, зданий и сооружений электрических сетей;
- монтаж оборудования, зданий и сооружений электрических сетей;
- наладка оборудования, зданий и сооружений электрических сетей;
- ремонт оборудования, зданий и сооружений электрических сетей;
- диспетчерское управление и соблюдение режимов энергоснабжения и энергопотребления.

2.3. Изготовление нестандартного оборудования, металлоконструкций, запасных частей, замена измерительных приборов учета электрической энергии, товаров народного потребления.

2.4. Поверка и ремонт приборов учета электрической энергии. Поверка и ремонт приборов учета электрической энергии производятся при наличии мастерской, после оформления лицензии в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, обученного персонала, с правом ремонта приборов.

2.5. Оказание услуг, работ производственного характера по договорам с организациями;

2.6. Транспортная деятельность, оказание платных транспортных услуг населению, членам трудового коллектива, другим предприятиям и организациям.

Филиал осуществляет свою деятельность в рамках действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области.

СТАТЬЯ 3.

ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ОАО "ВОЭ"

3.1. Имущество Филиала является составной частью имущества Общества, которое принадлежит ему на праве собственности и отражается в едином балансе Общества.

3.2. Имущество Филиала образуется из:

3.2.1. Движимого и недвижимого имущества, закрепленного Обществом за Филиалом.

3.2.2. Указанное имущество ОАО "ВОЭ" передает своему филиалу по Приказу генерального директора.

3.3. Имущество, закрепленное за филиалом, может быть передано другому филиалу, юридическому и физическому лицу, только по решению Правления ОАО "ВОЭ", в соответствии с порядком установленным действующим законодательством.

СТАТЬЯ 4.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал имеет право:

4.1.1. Самостоятельно заключать хозяйственные договора на основании доверенности, подписанной генеральным директором ОАО "ВОЭ".

4.1.2. Пользоваться закрепленным имуществом в пределах предоставленных ему прав, установленных нормативными и распорядительными актами Общества.

Крупные сделки, предметом которых является имущество ОАО "ВОЭ", заключаются в порядке, установленном ст. 79 Федерального закона от 26.12.1995г. №208-ФЗ "Об акционерных обществах".

4.1.3. По распоряжению генерального директора ОАО "ВОЭ", открывать расчетные счета в отделениях банков и пользоваться ими для осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.1.4. Использовать средства на потребление в соответствии с Положением "Об организации оплаты труда работников ОАО "ВОЭ".

4.2. Филиал обязан:

4.2.1. Действовать во имя интересов ОАО "ВОЭ", способствовать его развитию, добиваться получения прибыли.

Обеспечить эффективную и устойчивую работу, направленную на достижение основной цели и выполнения задач, определенных настоящим Положением.

4.2.2. Во всех вопросах своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, Устава ОАО "ВОЭ", настоящего Положения, решений органов управления и исполнительных органов.

4.2.3. Обеспечить поступление доходов за услуги по передаче электроэнергии по сетям и прочие оказанные услуги, в соответствии с планом, утвержденным генеральным директором ОАО "ВОЭ".

4.2.4. Контролировать соблюдение договорных величин по передаче принятой в свою сеть электрической энергии до точки поставки потребителям в пределах присоединенной (заявленной) мощности.

4.2.5. Обеспечить надежную передачу электроэнергии конечным потребителям, качество которой должно соответствовать требованиям ГОСТ 13-109-97.

4.2.6. Обеспечить выполнение требований Правил технической безопасности, противопожарных правил, соблюдение норм и Правил охраны труда, производственной санитарии и других правил и нормативных актов, касающихся эксплуатируемого имущества.

4.2.7. Обеспечить разработку, утверждение и выполнение перспективных планов развития производственных баз, электросетевого хозяйства и объектов их эксплуатации.

4.2.8. Осуществлять капитальный, текущий ремонт, эксплуатацию имущества и его восстановление в случае утраты или порчи.

Средства на капитальный, текущий ремонт и эксплуатацию выделяются филиалу МЭС ОАО "ВОЭ" с учетом затрат, предусмотренных в тарифах на электрическую энергию, утвержденных Управлением по региональным тарифам Администрации Волгоградской области (далее УРТ) и включенных в планы капитального, текущего ремонта и эксплуатации на соответствующий период.

4.2.9. Не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением случаев связанных с нормативным его износом в процессе эксплуатации.

4.2.10. Обеспечить выполнение плановых показателей по всем видам деятельности.

4.2.11. Разрабатывать планы производственно - хозяйственной деятельности по филиалу в целом и по своим структурным подразделениям и обеспечивать их выполнение.

4.2.12. Разрабатывать планы по внедрению новой техники и передовой технологии оказания услуг по передаче электроэнергии и обеспечивать их выполнение.

4.2.13. Организовывать составление и исполнение планово-предупредительных ремонтов. Осуществлять контроль за ходом строительства электросетевых объектов, которые будут подключаться к сетям филиала.

4.2.14. Самостоятельно или совместно с подрядными организациями и отделом капитального строительства и проектирования ОАО "ВОЭ" выполнять планы строительства и ввода мощностей за счет средств ОАО "ВОЭ" по решению Совета директоров, Правления и генерального директора.

4.2.15. Участвовать в комиссиях по приемке в эксплуатацию построенных объектов.

4.2.16. Осуществлять оперативно-диспетчерское управление электросетевым хозяйством, совместно с ОАО "ВОЭ".

4.2.17. Обеспечить выполнение экологической программы.

4.2.18. Сохранять и поддерживать в полной готовности противопожарное имущество.

4.2.19. Обеспечить организацию и выполнение мероприятий гражданской обороны, повышение устойчивости работы в чрезвычайных ситуациях, создание и поддержание готовности пунктов управления и систем оповещения, создание, подготовку и поддержание в готовности штаба, служб, формирований, обучение рабочих и служащих, накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных средств защиты и специального имущества, участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. Филиал несет ответственность перед генеральным директором, Правлением ОАО "ВОЭ" и акционерами за эффективное использование и сохранность переданного ему по приказам имущества в соответствии с целями и назначением, а также за выполнение указанных в настоящем Положении обязанностей.

СТАТЬЯ 5.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

5.1. Филиал возглавляет директор, который назначается на должность и увольняется генеральным директором ОАО "ВОЭ".

5.2. С директором филиала Общество, в лице генерального директора, заключает контракт. Директор действует от имени филиала на основании настоящего Положения и доверенности Общества, выдаваемой генеральным директором.

5.3 Директор филиала обязан:

5.3.1 Выполнять возложенные на него настоящим Положением права и обязанности. Права и обязанности осуществляются директором и по установленному им распределению обязанностей - главным инженером и другими должностными лицами. Директор не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность были предприняты лицом, которому он делегировал права.

5.3.2. Осуществлять оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава ОАО "ВОЭ", настоящего Положения, а также решениями Совета директоров, Правления, приказами и распоряжениями генерального директора ОАО "ВОЭ", должностной инструкцией и контрактом;

5.3.3. Разрабатывать штатные расписания по руководящим работникам, специалистам, служащим и рабочим, которое утверждает генеральный директор ОАО "ВОЭ";

5.3.4. Принимать на работу, переводить и увольнять работников филиала, в соответствии с законодательством РФ, за исключением главного инженера, заместителя директора филиала, начальника районных электрических сетей (РЭС).

Все инженерно - технические работники филиала принимаются на работу, переводятся, увольняются с работы директором филиала по согласованию с генеральным директором ОАО "ВОЭ".

5.3.5. Подписывать договора и доверенности от имени филиала в пределах предоставленных ему прав, которыми его наделило Общество.

В соответствии с действующим законодательством по распоряжению генерального директора ОАО "ВОЭ" открывать расчетные счета в банках.

5.3.6. Издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников филиала;

5.3.7. Применять меры поощрения и взыскания к работникам филиала в соответствии с действующим законодательством, "Положением об организации оплаты труда работников ОАО "Волгоградоблэлектро" и Правилами внутреннего трудового распорядка, за исключением главного инженера, заместителя директора филиала, начальника районных электрических сетей, бухгалтера, экономиста по планированию и труду, начальника службы учета электроэнергии (ведущего инженера по учету, инженера по учету), на которых поощрения и наложение взысканий производятся генеральным директором Общества по представлению директора филиала или производятся генеральным директором самостоятельно.

5.3.8. Организовать для всех работающих безопасные условия труда.

5.4. Директор филиала несет персональную ответственность за достоверность учета и отчетности, состояние договорной, платежной, финансовой и трудовой дисциплины и за всю деятельность руководимого им филиала в целом.

СТАТЬЯ 6.

ТРУД И ЕГО ОПЛАТА

6.1. Оплата труда всех работников филиала МЭС производится в соответствии с "Положением об организации оплаты труда работников открытого акционерного общества "Волгоградоблэлектро", утвержденным генеральным директором и согласованным с профкомом в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике РФ и коллективным договором открытого акционерного общества "Волгоградоблэлектро".

6.1.1. Должностные оклады, индивидуальное вознаграждение, размер персональной надбавки директорам, главным инженерам, заместителю директора филиала МЭС, начальникам РЭС устанавливаются приказом по Обществу.

6.1.2. Должностные оклады, индивидуальные вознаграждения и доплаты специалистам, служащим филиала МЭС устанавливаются штатным расписанием, представленным по предложению директора филиала и утвержденным генеральным директором Общества. Размер индивидуального вознаграждения и персональной надбавки устанавливает директор филиала после представления рекомендации и согласования с генеральным директором.

6.1.3. Должностные оклады, индивидуальные вознаграждения и другие виды доплат рабочим филиала МЭС устанавливаются штатным расписанием, представленным по предложению директора филиала и утвержденным генеральным директором Общества. Размер индивидуальных вознаграждений, персональных надбавок и др. определяет и устанавливает директор филиала, после представления рекомендации и согласования с заместителями генерального директора.

6.2. Работникам филиала, награжденным Правительственными наградами и почетными званиями СССР, РСФСР и РФ за заслуги и высокие показатели в труде за период работы в Обществе, а также имеющим ученую степень кандидата или доктора наук устанавливается индивидуальное ежемесячное вознаграждение в размере до 25% от основного должностного оклада. Награжденные работники одновременно премируются в размере до одного должностного оклада.

6.3. Работникам филиалов МЭС выплачиваются ежемесячно премии по результатам работы, на основании Положений, утвержденных генеральным директором Общества и согласованных с профкомом Общества.

6.3.1. Директор, главный инженер, заместитель директора филиала, начальник районных электрических сетей (РЭС), экономист по планированию и труду, бухгалтер, начальник службы учета электроэнергии (ведущий инженер по учету, инженер по учету) премируются в соответствии с положением "О премировании руководящих работников, специалистов филиала МЭС ОАО "ВОЭ" на основании приказа генерального директора Общества.

6.3.2. Специалисты (за исключением указанных в пункте 6.3.1), служащие и рабочие филиала МЭС премируются в соответствии с положениями о премировании специалистов, служащих и рабочих на основании приказа директора филиала.

6.4. Работникам филиалов МЭС выплачивается ежемесячно вознаграждение за выслугу лет согласно положению "О порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам ОАО "ВОЭ", утвержденного генеральным директором и согласованного с профкомом в соответствии с коллективным договором по Обществу.

6.5. Ежемесячная заработная плата работника не может быть меньше минимального размера, устанавливаемого законодательными актами Российской Федерации.

6.6. В соответствии с коллективным договором по ОАО "ВОЭ" работники филиала пользуются правом на ежегодные отпуска, при этом:

- отпуск директору и главному инженеру, заместителю директора, начальнику районных электрических сетей филиала предоставляется приказом генерального директора Общества;

- отпуск экономисту по планированию и труду, бухгалтеру, начальнику службы учета электроэнергии (ведущему инженеру по учету и инженеру учета), инженеру по кадрам предоставляется приказом директора филиала после согласования с руководством Общества.

Продолжительность отпуска не может быть меньше, предусмотренной законодательством.

Отдельные категории работников имеют право на дополнительный отпуск в соответствии с Положениями, утвержденными генеральным директором на основании решения Правления Общества и согласованными с профкомом.

Работникам филиала гарантируется назначение негосударственных пенсионных выплат в соответствии с Положением "О порядке назначения и выплаты негосударственных пенсий работникам ОАО "ВОЭ"

6.7. На работников филиала распространяются все положения, действующие в Обществе, Трудовой кодекс РФ, а также все виды социального, пенсионного и медицинского страхования, предусмотренные действующим законодательством.

СТАТЬЯ 7. ПЛАНИРОВАНИЕ

7.1. Работа по экономическому планированию в филиале МЭС должна быть направлена на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявлению и использованию резервов филиала с целью выполнения задач, определенных Уставом.

7.2. Филиал МЭС формируют свои предложения по пересмотру тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям ОАО "ВОЭ" в соответствии с законодательными и нормативными актами и представляют их в финансово - экономическое управление ОАО "ВОЭ" в сроки, установленные приказом по Обществу или указаниям финансово - экономического управления.

7.3. После защиты предложений по пересмотру тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям ОАО "ВОЭ" и на основании Постановления УРТ финансово - экономического управления формирует годовой план основных финансово-экономических показателей деятельности Общества с разбивкой по кварталам.

7.4. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности утверждаются генеральным директором и доводятся до филиала в сроки, установленные "Положением о финансово - экономическом управлении".

7.5. Филиал МЭС месячные и квартальные плановые показатели на оказание услуг по передаче электроэнергии по сетям и прочие виды деятельности разбивает и доводит непосредственно до исполнителей и производственных участков.

7.6. Филиал МЭС проводит комплексный анализ выполнения плановых финансово-экономических показателей по основной и прочим видам деятельности ежемесячно и нарастающим итогом с начала года, с целью освоения необходимых и экономически обоснованных средств в уровне тарифов на электроэнергию.

7.7. На основе данных комплексного экономического анализа и влияния объективных факторов филиал МЭС вносит обоснованные предложения по корректировке плановых показателей, устранению выявленных недостатков, разрабатывает мероприятия по улучшению основных финансово-экономических показателей.

7.8. Филиал МЭС заключают договора на техническое обслуживание электросетевого хозяйства сторонних организаций и прочие виды услуг по калькуляциям, разработанным финансово - экономическим управлением Общества.

7.9. Формы и сроки представления филиалом МЭС статистической отчетности и документации по выполнению основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, устанавливаются в соответствии со сроками предоставления статотчетности и приказами ОАО "ВОЭ".

СТАТЬЯ 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Для обеспечения надлежащего бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями Закона РФ от 21.11.1996 г. №129-93 "О бухгалтерском учете" и другими нормативными документами, а также с учетом изменений и дополнений в законодательстве, на филиалы возлагается выполнение следующих обязанностей:

8.1. Обеспечение учета за наличием и движением имущества филиала, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, калькуляциями, сметами и с учетом Положения о филиале, договоров о закреплении имущества и другими нормативными актами дополнениями и изменениями в законодательстве.

8.2. Обеспечение учета поступающих денежных средств, материально-производственных запасов и основных средств, своевременное и правильное отражение на счетах, связанных с их движением.

Ведение отдельного учета собственного имущества, являющегося собственностью общества и арендованного имущества.

8.3. Обеспечение полноты отражения в учете за отчетный период всех хозяйственных операций, производимых филиалами.

8.4. Обеспечение правильности отнесения учета доходов и расходов в отчетном периоде (месяц, квартал, год).

8.5. Разграничение в учете текущих затрат (себестоимости) на производство и затрат на капитальные вложения (129-ФЗ глава 2 ст.8 п.6).

8.6. Обеспечение тождества данных аналитического учета с остатками по счетам синтетического учета на первое число каждого месяца.

8.7. Обеспечение обязательного хранения, в соответствии с установленным порядком и сроками, первичных документов учетных регистров бухгалтерской отчетности.

8.8. Своевременное представление актов приемки в эксплуатацию оборудования или объектов строительства, актов приемки выполненных работ по форме № 2 с последующим оприходованием и вводом в состав основных средств.

8.9. Ежемесячно до 3-го числа, филиал представляет в управление бухгалтерского учета и отчетности ОАО "ВОЭ" отчет о движении материально-производственных запасов, основных средств, отчеты затрат по основной деятельности и по техническому обслуживанию, а в группу управления персоналом отчеты о движении персонала по филиалу.

8.10. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности филиал в сроки, согласно приказу ОАО "ВОЭ", проводит инвентаризацию имущества и денежных средств.

8.11. В своей работе, в части учета и отчетности, филиал руководствуется действующим законодательством, положениями (стандартами) по бухгалтерскому учету, инструктивными материалами по бухгалтерскому учету, принятой в ОАО "ВОЭ" учетной политикой, в соответствии с приказами генерального директора ОАО "ВОЭ".

8.12. Филиал обеспечивает хранение документации по бухгалтерскому учету, планированию, заработной плате и других документов, в соответствии с требованиями законодательства, а также учредительные документы Общества и филиала, нормативные документы, регулирующие отношения внутри Общества с последующими изменениями и дополнениями, Положение о филиале и иные документы, касающиеся деятельности филиала.

СТАТЬЯ 9.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Решение о создании или ликвидации филиала принимается решением Совета директоров ОАО "ВОЭ" и производится на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом ОАО "ВОЭ" и действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью
7/сентября/ листов
Дата " 06.2012.

Председатель отряда
Зордана Софкина
Ясень Оксена



Суринская Г.А.